

Утвержден Председателем Правления  
РГП на ПХВ «Национальный научный  
центр развития здравоохранения имени  
Салидат Каирбековой» МЗ РК  
Кулкаевой Г.У.

**ПЛАН**  
мероприятий по устранению коррупционных рисков выявленных в результате  
проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП на ПХВ  
«Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» МЗ РК

№ п/п	мероприятия	форма завершения	ответственные лица	срок исполнения
1	Внесение изменений и дополнения в Устав Предприятия: - изменение юридического адреса; - дополнение вида деятельности - оценка рекламных материалов медицинских изделий	Утвержденный Устав	Управляющий директор, директор департамента юридического сопровождения	август
2	В положение Административного департамента внести нормы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защиты. Определить ответственных лиц, добавить функцию в должностные обязанности	Утвержденные положение и должностные инструкции	Управляющий директор, директор Административного департамента	июль
3	В положение Центра развития клинических исследований внести изменения и дополнения	Утвержденное положение	Заместитель председателя по кураторству, Руководитель ЦРКИ	июль
4	Положение Временного научного коллектива дополнить квалификационные требования научного руководителя, членов ВНК, внешних экспертов; внести изменения.	Утвержденное положение	Заместитель председателя, Управляющий директор, директор департамента юридического сопровождения	август
5	В Правила оплаты платных услуг, внести изменения в пп.1 п.10 в квалификационные требования экспертов.	Утвержденное положение	Заместитель председателя, Управляющий директор, директор департамента юридического сопровождения	июнь

6	В Положения: - Департамента HR включить вводный инструктаж по охране труда и техники безопасности; - Административного департамента включить инструктаж по противопожарной безопасности; - ДРЭЗ включить инструктаж по информационной безопасности.	Утвержденные положения	Заместитель председателя по кураторству, Управляющий директор, директор Департамента HR, директор ДРЭЗ	июль
7	В ВНД нормы по прохождению испытательного срока привести в соответствие требованиям статьи 36 Трудового кодекса Республики Казахстан.	Утвержденные ВНД	Управляющий директор, директор Департамента HR, директор департамента юридического сопровождения	июль
8	В Правило внутреннего трудового распорядка внести изменения в нормы регламентирующее рабочее время и время отдыха	Утвержденное правило	Управляющий директор, директор Департамента HR, директор департамента юридического сопровождения	июнь
9	В пункты 12, 21 и 25 Правила наложения дисциплинарного взыскания внести изменения и дополнения.	Утвержденное правило	Управляющий директор, директор Департамента HR, директор департамента юридического сопровождения	август
10	Разработать и утвердить Положение и Должностную инструкцию Советника Председателя Правления	Утвержденные положение и ДИ	Советник, директор Департамента HR	июль
11	Внести изменения в должностные инструкции работников Предприятия.	Утвержденные ДИ	Заместители председателя, Управляющий директор, руководители подразделений,	сентябрь
12	ВНД по заключению и мониторингу договоров дополнить нормами предусматривающие принятие мер в отношении недобросовестных поставщиков и проведения претензионной исковой работы.	Утвержденные ВНД	Заместитель председателя по кураторству, Управляющий директор, руководитель группы по государственным закупкам	июль

Примечание:

- в соответствии с требованиями ТБН-4 "Предупреждение и противодействие коррупции" данный план разместить на сайте Предприятия;
- ответственным лицам об исполнении информировать комплаенс-оффисера до 25 числа месяца указанного в столбце «срок исполнения».

Комплаенс-оффисер



Дюсембеков Д.Б.